

ЗАКОН О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТАТА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет закона

Члан 1.

Овим законом уређују се услови, предмет и поступак регистрације у Регистар привредних субјеката, као и начин вођења Регистра привредних субјеката.

Појмови

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

- 1) **Регистар привредних субјеката** јесте јединствена, централна, јавна, електронска база података о привредним субјектима, формирана за територију Републике Србије, у коју се подаци уносе и чувају, у складу са законом (у даљем тексту: Регистар);
- 2) **Привредни субјект** јесте правно или физичко лице које обавља делатност производње и/или промета робе и/или вршења услуга на тржишту ради стицања добити и које је регистровано у Регистру;
- 3) **Регистратор** јесте физичко лице које води Регистар;
- 4) **Подносилац регистрационе пријаве** јесте физичко или правно лице које је у том својству означено у регистрационој пријави;
- 5) **Регистрациона пријава** јесте прописани образац у који подносилац регистрационе пријаве уноси одговарајуће податке ради регистрације;
- 6) **Регистрација** јесте уношење података о привредном субјекту у Регистар од стране Регистратора;
- 7) **Извод** јесте документ о подацима из Регистра, који, на захтев заинтересованог лица, издаје Регистратор;
- 8) **Заинтересовано лице** јесте физичко или правно лице које тражи увид у податке из Регистра или извод о тим подацима.

Начела регистрације

Члан 3.

Регистрација привредних субјеката заснива се на следећим начелима:

- 1) **јавности**, према којем су подаци из Регистра доступни заинтересованим лицима, без доказивања правног интереса;
- 2) **истинитости и савесности**, према којем трећа лица, која се у правном промету поуздају у податке из Регистра, не сnose штетне правне последице које проистекну због нетачно регистрованог податка или због пропуштања регистрације податка. У случају неслагања података о привредном субјекту садржаних у Регистру са подацима у другим базама података, за трећа лица су меродавни подаци садржани у Регистру. Само се савесна лица могу позивати на претпоставку истинитости података из Регистра;
- 3) **самосталности у решавању**, према којем је Регистратор независан у раду на појединачним предметима, у оквиру овлашћења утврђених овим законом, односно другим прописом;
- 4) **ефикасности**, према којем је Регистратор дужан да све пријављене податке без одлагања уноси у Регистар;
- 5) **доступности**, према којем се приступ Регистру обезбеђује електронским путем и на други прописани начин, ради регистрације, увида у Регистар и издавања извода из Регистра;
- 6) **економичности**, према којем се поступак регистрације, увида у Регистар и издавања извода из Регистра обавља без одуговлачења и уз што мање трошкова;
- 7) **приоритета**, према којем у сукобу интереса у вези са регистрацијом података приоритет има раније поднета регистрациона пријава;
- 8) **јединства уноса података приликом регистрације оснивања**, према којем се приликом регистрације оснивања истовремено региструју сви подаци из регистрационе пријаве.

Привредни субјекти

Члан 4.

У Регистар се региструју:

- 1) предузетник;
- 2) ортачко друштво;
- 3) командитно друштво;
- 4) друштво са ограниченом одговорношћу;
- 5) акционарско друштво;
- 6) задруга и задружни савез;
- 7) други субјект који се, у складу са законом, региструје у Регистар.

Предмет регистрације

Члан 5.

У Регистар се региструју оснивање, повезивање и престанак привредног субјекта, статусне промене и промене облика организовања тог субјекта, подаци о привредном субјекту од значаја за правни промет, подаци у вези са стечајним поступком, као и други подаци одређени законом.

II. РЕГИСТАР

Подаци у Регистру

Члан 6.

Регистар садржи податке о привредном субјекту, и то:

- 1) назив;
- 2) седиште;
- 3) датум и време оснивања;
- 4) датум и време промена;
- 5) број под којим је регистрован у Регистру;
- 6) матични број додељен од стране Завода за статистику Републике Србије;
- 7) пореско-идентификациони број (ПИБ);
- 8) облик организовања;
- 9) шифра и опис делатности;
- 10) бројеви рачуна у банкама.

Поред података из става 1. овог члана, Регистар садржи и следеће податке:

- 1) назив и седиште, односно име и пребивалиште оснивача, за привредне субјекте из члана 4. тач. 2) - 7) овог закона;
- 2) име, адресу и матични број директора и границе његових овлашћења, за привредне субјекте из члана 4. тач. 2) - 7) овог закона;
- 3) уписани и уплаћени капитал, за привредне субјекте из члана 4. тач. 3) - 7) овог закона.

Регистар садржи годишње финансијске извештаје привредних субјеката састављене у складу са законом којим се уређује рачуноводствено пословање.

Регистар садржи и следеће податке о привредном субјекту, ако ти подаци постоје, и то:

- 1) скраћени назив;

- 2) назив на страном језику;
- 3) скраћени назив на страном језику;
- 4) време трајања, ако је привредни субјект основан на одређено време;
- 5) име, адресу и матични број чланова управних одбора;
- 6) име, адресу и матични број прокуристе;
- 7) име, адресу и матични број осталих заступника и границе њихових овлашћења;
- 8) делови правног лица са одређеним овлашћењима у правном промету.

Регистар може, ако то захтева привредни субјект, да садржи и следеће податке:

- 1) број телефона и телефакса привредног субјекта;
- 2) електронску адресу привредног субјекта;
- 3) адресу интернет стране.

Регистар садржи податке о називима резервисаним у складу са овим законом.

У Регистар се региструју промене података из ст. 1-6. овог члана, као и други подаци о привредном субјекту одређени законом.

Саставни део Регистра

Члан 7.

Регистар, поред података из члана 6. овог закона, садржи и документа на основу којих је вршена регистрација.

Ако документа из става 1. овог члана нису поднета у електронској форми, до њиховог превођења у ту форму чине саставни део Регистра. После њиховог превођења у електронску форму и уношења у Регистар оригинали докумената се трајно чувају, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Надлежност за вођење Регистра

Члан 8.

Регистар води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција), преко Регистратора.

Положај, права, дужности и друга питања од значаја за рад Агенције уређују се посебним законом.

Регистратор

Члан 9.

Регистратора именује Управни одбор Агенције, уз претходну сагласност Владе Републике Србије.

Регистратор се именује на период од четири године, с тим што исто лице може бити поново именовано за Регистратора.

Управни одбор Агенције, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, може разрешити Регистратора и пре истека периода на који је именован, и то:

- 1) на захтев Регистратора;
- 2) ако Регистратор не обавља своју функцију у складу са законом;
- 3) из других разлога утврђених законом.

Овлашћења и обавезе Регистратора

Члан 10.

Регистратор има овлашћења и обавезе да:

- 1) се стара о законитом, систематичном и ажурном вођењу Регистра;
- 2) ближе одређује начин вођења Регистра;
- 3) спроводи поступак регистрације, издаје потврде о поднетој регистрационој пријави и доноси одлуке по регистрационој пријави;
- 4) обезбеђује благовремено објављивање регистрованих података, као и техничке услове у просторијама Агенције, како би заинтересована лица могла да изврше увид у интернет страну Регистра;
- 5) обезбеђује увид у Регистар и издаје оверене изводе из Регистра и копије докумената на основу којих је извршена регистрација;
- 6) прописује форму и садржину образаца за регистрацију и обезбеђује њихову доступност на сајту Регистра;
- 7) обезбеђује доступност модела типских оснивачких аката на сајту Регистра;
- 8) обезбеђује превођење документације из писане форме у електронску форму Регистра;
- 9) обезбеђује копије у писаној форми свих података и докумената унетих у Регистар;
- 10) обезбеђује чување и архивирање документације у писаној форми и електронске документације;

11) предузима друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање Регистра у складу са законом.

Пристап Регистру

Члан 11.

Ради увида у Регистар, подношења регистрационих пријава и захтева за издавање извода и копија из Регистра, Регистратор обезбеђује пристап Регистру преко Агенције, као и целодневни пристап Регистру преко интернета.

Издавање копија, извода и потврда

Члан 12.

На захтев заинтересованог лица Регистратор, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева, издаје:

- 1) извод о регистрованом податку;
- 2) копију документа на основу кога је извршена регистрација;
- 3) потврду да Регистар не садржи тражени податак који је, у складу са овим законом, предмет регистрације.

Захтев из става 1. овог члана подноси се на прописаном обрасцу преко Агенције, поштом или електронским путем. Уз захтев се доставља и доказ о уплати накнаде за тражену услугу.

Повезаност Регистра са другим регистрима и државним органима и организацијама

Члан 13.

Агенција обезбеђује, у складу са законом и другим прописима, електронску повезаност Регистра са другим регистрима или базама података, који се воде у Републици Србији или изван Републике Србије.

Повезаност Регистра са државним органима и организацијама обезбеђује се кроз телекомуникациону мрежу или путем компјутерских медија.

Агенција остварује сарадњу са државним органима и организацијама у циљу стварања услова за издавање јединственог идентификационог броја за привредне субјекте.

Финансирање вођења Регистра

Члан 14.

Вођење Регистра финансира се из средстава остварених по основу накнада за извршене услуге у складу са овим законом, као и из других извора у складу са законом.

Средства остварена од накнада из става 1. овог члана приход су Агенције и користе се за текуће пословање и развој Регистра.

III. ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ

Покретање поступка регистрације

Члан 15.

Поступак регистрације се покреће подношењем регистрационе пријаве Агенцији.

Садржина регистрационе пријаве

Члан 16.

Регистрациона пријава подноси се на прописаном обрасцу који садржи податке који се региструју. Ако образац није прописан, регистрациона пријава се подноси као поднесак у коме се наводе подаци који се региструју.

Уз пријаву из става 1. овог члана прилажу се:

- 1) документација која се, у складу са овим законом и другим законима, подноси за регистрацију;
- 2) доказ о уплати накнаде за регистрацију.

Језик и писмо на којима се подноси регистрациона пријава

Члан 17.

Регистрациона пријава се подноси на језику и писму који су у службеној употреби у Републици Србији.

Ако подносилац регистрационе пријаве жели да одређене податке региструје и на енглеском језику, уз регистрациону пријаву доставља и превод тих података, оверен од сталног судског тумача за тај језик.

Ако подносилац регистрационе пријаве жели да назив или скраћени назив региструје и на другом страном језику који је у службеној употреби у Европској унији, а који није енглески језик, уз регистрациону пријаву доставља и превод тих података, оверен од сталног судског тумача за тај језик.

Подносилац регистрационе пријаве

Члан 18.

Подносилац регистрационе пријаве је:

- 1) оснивач привредног субјекта или лице које овласти оснивач - за регистрацију оснивања;
- 2) лице овлашћено за заступање привредног субјекта - за регистрацију података и промене података из члана 6. овог закона;
- 3) законом овлашћено лице - за регистрацију других података одређених законом.

Подношење регистрационе пријаве непосредно Агенцији

Члан 19.

Регистрациона пријава се подноси Агенцији у једном примерку, непосредно или поштом.

Ако се регистрациона пријава подноси поштом, као датум и време њеног достављања узима се датум и време њеног пријема у Агенцији.

Документација која се прилаже уз пријаву из става 1. овог члана подноси се у изворном тексту, односно овереном препису или овереној фотокопији, ако законом није друкчије уређено.

Подношење регистрационе пријаве електронским путем

Члан 20.

Регистрациона пријава се подноси електронским путем тако што њен подносилац уноси податке у прописани образац објављен на интернет страни Агенције, а документацију која се прилаже уз регистрациону пријаву доставља у електронској форми на електронску адресу Агенције.

Подносилац регистрационе пријаве је дужан да, у року од пет дана од дана подношења регистрационе пријаве електронским путем, достави Агенцији оригинал документације из става 1. овог члана.

Као датум и време подношења пријаве електронским путем узима се датум и време пријема документације из става 2. овог члана у Агенцији.

Ако документација није достављена на начин и у року из става 2. овог члана, сматраће се да регистрациона пријава није ни поднета.

Потврда о поднетој регистрационој пријави

Члан 21.

О поднетој регистрационој пријави Регистратор издаје потврду.

Потврда се издаје на обрасцу који прописује Регистратор, са евидентираним временом подношења регистрационе пријаве, бројем (ознаком) под којим је регистрациона пријава заведена, ознаком Регистра, предметом

регистрације, списком примљених докумената и податком о висини наплаћене накнаде за регистрацију.

Ако је регистрациона пријава достављена електронским путем или поштом, потврда се, без одлагања, доставља подносиоцу пријаве на поштанску или електронску адресу назначену у пријави.

Провера испуњености услова за регистрацију

Члан 22.

По пријему регистрационе пријаве, Регистратор проверава:

- 1) да ли је надлежан за поступање по регистрационој пријави;
- 2) да ли је као потписник регистрационе пријаве назначено овлашћено лице;
- 3) да ли регистрациона пријава садржи све податке у складу са овим законом;
- 4) да ли је уз регистрациону пријаву приложена сва документација утврђена законом;
- 5) да ли је уз регистрациону пријаву приложен доказ о уплати накнаде за регистрацију;
- 6) да ли су подаци који се уносе у регистрациону пријаву истоветни као и подаци у документацији приложеној уз пријаву;
- 7) да ли је под истим називом регистрован други привредни субјект, односно да ли је тај назив већ резервисан у складу са овим законом, ако се регистрациона пријава односи на регистрацију оснивања или промене назива;
- 8) да ли је под истим називом и са седиштем у истом месту регистрован други привредни субјект, ако се регистрациона пријава односи на регистрацију промене седишта;
- 9) да ли је уз регистрациону пријаву поднета сагласност која је законом прописана као услов за тражену регистрацију.

Регистратор не испитује тачност података и веродостојност докумената достављених уз регистрациону пријаву.

Решавање по регистрационој пријави

Члан 23.

Регистратор решава по регистрационој пријави решењем или закључком.

Решењем се усваја захтев из регистрационе пријаве.

Закључком се одбацује регистрациона пријава.

Регистратор не може да одбаци регистрациону пријаву ако је поднета у складу са овим законом.

Закључак о одбацивању регистрационе пријаве

Члан 24.

Ако Регистратор утврди да нису испуњени услови из члана 22. овог закона, у року од пет дана од дана подношења регистрационе пријаве, доноси закључак о одбацивању регистрационе пријаве и доставља га подносиоцу пријаве.

Закључак из става 1. овог члана садржи образложење у коме се наводе разлози за одбацивање регистрационе пријаве, као и поуку о правном леку.

Регистратор је дужан да, уз закључак о одбацивању регистрационе пријаве, подносиоцу врати документацију која је поднета у писаној форми.

Ако подносилац регистрационе пријаве отклони утврђене недостатке и у року од пет дана од дана пријема закључка из става 1. овог члана поднесе усаглашену регистрациону пријаву, задржава право приоритета раније поднете пријаве, уз обавезу додатног плаћања 50% од износа накнаде која се плаћа за одговарајућу регистрацију.

Решење којим се усваја захтев из регистрационе пријаве

Члан 25.

Ако су испуњени услови за регистрацију из члана 22. овог закона, Регистратор, у року од пет дана од дана подношења регистрационе пријаве, доноси решење којим се захтев из регистрационе пријаве усваја и регистрацију без одлагања спроводи у Регистар.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Против решења из става 1. овог члана не може се водити управни спор.

Пропуштање рока за одлучивање по регистрационој пријави

Члан 26.

Ако Регистратор, у прописаном року, не реши по регистрационој пријави, сматраће се да је захтев из регистрационе пријаве усвојен и дужан је да тражену регистрацију без одлагања спроведе у Регистар.

Правни лек на закључак о одбацивању регистрационе пријаве

Члан 27.

На закључак из члана 24. овог закона подносилац регистрационе пријаве може, преко Агенције, изјавити жалбу министарству надлежном за

послове привреде (у даљем тексту: Министарство), у року од осам дана од дана пријема тог закључка.

Подносилац захтева се у жалби не може позивати на податке које није унео у регистрациону пријаву и документацију коју уз исту није доставио.

Ако Регистратор оцени да је жалба основана, може донети решење којим ће ставити ван снаге закључак и усвојити захтев из регистрационе пријаве, у складу са чланом 25. овог закона.

Ако Регистратор оцени да жалба није основана, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема жалбе, жалбу достави Министарству.

Министарство је дужно да одлучи по жалби у року од 30 дана од дана њеног подношења.

Министарство може:

- 1) одбацити жалбу из разлога предвиђених законом;
- 2) побијани закључак поништити, а усвојити захтев из регистрационе пријаве и Регистратору наложити регистрацију у Регистар података из регистрационе пријаве;
- 3) одбити жалбу као неосновану.

Вођење управног спора

Члан 28.

Против решења из члана 27. став 6. тач. 1) и 3) овог закона подносилац регистрационе пријаве може, у року од 15 дана од дана пријема решења, покренути управни спор.

Против решења из члана 27. став 6. тачка 2) овог закона подносилац регистрационе пријаве не може покренути управни спор.

Исправка техничке грешке

Члан 29.

Ако је у Регистар погрешно унет податак из регистрационе пријаве, Регистратор је дужан да по сазнању за ту чињеницу, без одлагања, изврши исправку тог податка у Регистру, уз бележење времена исправке и текста пре исправке.

Датум и време регистрације

Члан 30.

Податак из регистрационе пријаве сматра се регистрованим даном доношења решења којим се захтев из регистрационе пријаве усваја.

Објављивање регистрованих података

Члан 31.

Регистровани подаци се објављују на интернет страни Агенције истог дана када је донето решење којим се захтев из регистрационе пријаве усваја.

Промена података у односу на регистроване податке има правно дејство према трећим лицима од наредног дана од дана када је регистрација те промене објављена на начин из става 1. овог члана.

IV. РЕГИСТРАЦИОНЕ ПРИЈАВЕ

1. Регистрациона пријава оснивања

Регистрациона пријава предузетника

Члан 32.

Уз регистрациону пријаву предузетника прилаже се доказ о идентитету предузетника (фотокопија личне карте или пасоша).

Ако предузетник не обавља делатност под својим именом, већ под другим називом, дужан је да Регистру пријави тај назив у складу са одредбама овог закона.

Регистрациона пријава оснивања ортачког друштва

Члан 33.

Уз регистрациону пријаву оснивања ортачког друштва прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша);
- 2) уговор о оснивању друштва, са овереним потписима оснивача;
- 3) оверен потпис заступника.

Регистрациона пријава оснивања командитног друштва

Члан 34.

Уз регистрациону пријаву оснивања командитног друштва прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице);
- 2) уговор о оснивању друштва, са овереним потписима оснивача;
- 3) потврда банке о уплати новчаног улога командитора на привремени рачун или његова оверена изјава о томе да је обезбедио новчани улог;
- 4) процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога командитора;
- 5) одлука о именовању заступника друштва, ако заступник није одређен оснивачким актом;
- 6) оверен потпис заступника.

Регистрациона пријава оснивања друштва са ограниченом одговорношћу

Члан 35.

Уз регистрациону пријаву оснивања друштва са ограниченом одговорношћу прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице);
- 2) акт о оснивању друштва (одлука или уговор), са овереним потписима оснивача;
- 3) статут друштва;
- 4) потврда банке о уплати новчаног улога на привремени рачун или оверена изјава оснивача о томе да је обезбедио новчани улог;
- 5) процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога оснивача;
- 6) одлука о именовању заступника друштва, ако заступник није одређен оснивачким актом;
- 7) оверен потпис заступника.

Регистрациона пријава оснивања акционарског друштва

Члан 36.

Уз регистрациону пријаву сукцесивног оснивања акционарског друштва прилаже се:

1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице);

2) акт о оснивању друштва (одлука или уговор), са овереним потписима оснивача;

3) статут друштва;

4) извештај банке о уписаним акцијама;

5) извештај банке о депонованим новчаним улозима на привремени рачун;

6) доказ о објављивању и садржина јавног позива за упис и уплату акција (проспект), са одобрењем проспекта од стране надлежног органа;

7) процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога оснивача;

8) одлука о именовању заступника друштва, ако заступник није одређен оснивачким актом;

9) оверен потпис заступника.

Код симултаног оснивања акционарског друштва, уз регистрациону пријаву не прилажу се документа наведена у ставу 1. тач. 4) и 6) овог члана.

Регистрациона пријава оснивања банке

Члан 37.

Уз регистрациону пријаву оснивања банке, поред документације предвиђене у члану 36. овог закона, прилаже се и:

1) решење о издавању дозволе за рад банке и сагласност на уговор о оснивању и статут банке, које издаје надлежни орган, односно организација;

2) мишљење на одлуку о именовању директора, односно вршиоца дужности директора банке, дато од надлежног органа, односно организације.

Одредбе става 1. овог члана примењују се и на регистрацију штедионице, штедно-кредитне организације и штедно-кредитне задруге.

Пријава делатности брокерско-дилерског друштва (овлашћене банке) и кастоди банке у регистрационој пријави оснивања банке или допуне делатности банке

Члан 38.

Уз регистрациону пријаву оснивања банке која обавља и делатност овлашћене банке и/или делатност кастоди банке, поред документације из чл. 36. и 37. овог закона, прилаже се и:

1) претходна сагласност за обављање делатности овлашћене и/или кастоди банке издата од овлашћеног органа, односно организације;

2) дозвола за обављање делатности овлашћене банке и/или кастоди банке коју издаје Комисија за хартије од вредности;

3) правила пословања овлашћене банке и/или кастоди банке.

У циљу регистрације делатности овлашћене банке и/или кастоди банке, банка подноси регистрациону пријаву допуне делатности са документацијом из става 1. тач. 1), 2) и 3) овог члана.

Регистрациона пријава оснивања берзе и брокерско-дилерског друштва

Члан 39.

Уз регистрациону пријаву оснивања берзе, поред документације из члана 35. или члана 36. овог закона, прилаже се и решење Комисије за хартије од вредности о давању дозволе за обављање делатности берзе.

Уз регистрациону пријаву оснивања брокерско-дилерског друштва, поред документације из члана 35. или члана 36. овог закона, прилаже се и решење Комисије за хартије од вредности о давању дозволе за обављање делатности брокерско-дилерског друштва.

Регистрациона пријава оснивања организација за осигурање

Члан 40.

Уз регистрациону пријаву оснивања акционарског друштва за осигурање или друштва за узајамно осигурање, поред документације из члана 36. овог закона, прилаже се и дозвола за рад друштва коју издаје надлежни орган.

Уз регистрациону пријаву оснивања агенције за послове пружања других услуга у осигурању, поред документације из члана 35. или члана 36. овог закона, прилаже се и дозвола за рад те агенције коју издаје надлежни орган.

Регистрациона пријава оснивања задруге и задружног савеза

Члан 41.

Уз регистрациону пријаву оснивања задруге прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша);
- 2) акт о оснивању (одлука или уговор);
- 3) записник са оснивачке скупштине;

- 4) задружна правила;
- 5) изјава оснивача о томе да су обезбедили улог у складу са актом о оснивању, ако та изјава није садржана у том акту;
- 6) одлука о именовану директора задруге, ако није именован актом о оснивању;
- 7) оверен потпис заступника.

Уз регистрациону пријаву оснивања задружног савеза прилаже се:

- 1) уговор о оснивању задружног савеза;
- 2) одлука о именовану заступника;
- 3) оверен потпис заступника.

Регистрациона пријава оснивања пословног удружења

Члан 42.

Уз регистрациону пријаву оснивања пословног удружења прилаже се:

- 1) уговор о оснивању пословног удружења, са овереним потписима оснивача;
- 2) изјава оснивача о томе да су обезбедили улог у складу са уговором о оснивању, ако та изјава није садржана у том уговору;
- 3) одлука о именовану заступника;
- 4) оверен потпис заступника.

Регистрациона пријава оснивања јавног предузећа

Члан 43.

Уз регистрациону пријаву оснивања јавног предузећа прилаже се:

- 1) акт надлежног државног органа, односно органа јединице локалне самоуправе о оснивању јавног предузећа;
- 2) статут јавног предузећа;
- 3) потврда банке о уплати новчаног улога на привремени рачун или изјава оснивача о томе да је обезбедио новчани улог у складу са актом о оснивању;
- 4) процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога обезбеђеног у складу са актом о оснивању;
- 5) одлука о именовану заступника јавног предузећа, ако заступник није одређен оснивачким актом;
- 6) оверен потпис заступника;

7) прописане сагласности и друга документација у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

2. Регистрациона пријава других података одређених законом

Регистрациона пријава годишњег финансијског извештаја

Члан 44.

Уз регистрациону пријаву годишњег финансијског извештаја, која садржи и податке о лицу које оверава наведени извештај, прилаже се годишњи финансијски извештај.

Регистрациону пријаву из става 1. овог члана подносе привредни субјекти уписани у Регистар, у роковима утврђеним законом којим се уређује рачуноводствено пословање.

Регистрациона пријава прокуре и њеног престанка

Члан 45.

Уз регистрациону пријаву прокуре од документације се прилаже:

- 1) одлука директора о давању прокуре;
- 2) сагласност надлежног органа привредног субјекта за давање прокуре;
- 3) оверен потпис прокурите.

Уз регистрациону пријаву престанка прокуре прилаже се одлука о престанку прокуре.

Регистрациона пријава забране обављања делатности

Члан 46.

Уз регистрациону пријаву забране обављања делатности привредног субјекта, надлежни орган који је донео одлуку о забрани прилаже оверени препис извршне одлуке.

Регистрациона пријава стечајног поступка

Члан 47.

Уз регистрациону пријаву података у вези са поступком стечаја, овлашћени орган прилаже одговарајућу одлуку суда, односно други акт.

Регистрациона пријава других података одређених законом

Члан 48.

Уз регистрациону пријаву других података одређених законом и њихових промена, прилаже се документација којом се утврђују ти подаци.

3. Регистрациона пријава промена код привредног субјекта

Регистрациона пријава промене назива, седишта и делатности привредног субјекта

Члан 49.

Уз регистрациону пријаву промене назива, седишта или делатности привредног субјекта прилаже се одлука о промени тих података, а када се промена тих података врши код предузетника, подноси се само регистрациона пријава.

Регистрациона пријава промене заступника или одређивања нових заступника

Члан 50.

Уз регистрациону пријаву промене заступника привредног субјекта прилаже се:

- 1) одлука надлежног органа о разрешењу дотадашњег заступника привредног субјекта и одлука о именовању новог заступника;
- 2) оверен потпис новог заступника.

Уз регистрациону пријаву новог заступника прилаже се:

- 1) одлука надлежног органа привредног субјекта о именовању новог заступника;
- 2) оверен потпис новог заступника.

Регистрациона пријава промене обима овлашћења заступника

Члан 51.

Уз регистрациону пријаву промене обима овлашћења заступника привредног субјекта, прилаже се одлука надлежног органа привредног субјекта о промени обима овлашћења тог лица.

Регистрациона пријава приступања новог члана, односно престанка чланства у привредним друштвима

Члан 52.

Уз регистрациону пријаву приступања новог члана ортачком друштву, командитном друштву и друштву са ограниченом одговорношћу, прилажу се измене и допуне уговора о оснивању.

Уз регистрациону пријаву престанка чланског односа у ортачком друштву, командитном друштву и друштву са ограниченом одговорношћу, прилажу се измене и допуне уговора о оснивању.

Регистрациона пријава повећања основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу

Члан 53.

Уз регистрациону пријаву повећања основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу прилаже се:

- 1) одлука о повећању основног капитала;
- 2) измене уговора о оснивању друштва и статута друштва, донете у складу са одлуком из тачке 1) овог члана;
- 3) потврда банке о уплати новчаног улога и/или процена овлашћеног процењивача вредности унетог неновчаног улога.

Регистрациона пријава смањења основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу

Члан 54.

Уз регистрациону пријаву смањења основног капитала друштва с ограниченом одговорношћу прилаже се:

- 1) одлука о смањењу основног капитала;
- 2) измене оснивачког акта, односно статута друштва, донете у складу са одлуком из тачке 1) овог члана;
- 3) доказ о објављивању одлуке о смањењу основног капитала, са позивом повериоцима да пријаве своја потраживања у складу са законом;
- 4) доказ о исплати доспелих или обезбеђењу недоспелих потраживања која су повериоци пријавили у прописаном року, односно потврда надлежног органа друштва да повериоци нису поднели захтеве у прописаном року.

Регистрациона пријава повећања основног капитала акционарског друштва

Члан 55.

Уз регистрациону пријаву одлуке о повећању основног капитала акционарског друштва по основу нових улога прилаже се:

- 1) одлука скупштине акционара о повећању основног капитала;
- 2) по потреби, сагласност акционара оне класе акција чија се утврђена права мењају повећањем основног капитала;
- 3) извештај овлашћеног процењивача о процени улога у стварима и правима.

Уз регистрациону пријаву повећања основног капитала насталог спровођењем одлуке из става 1. овог члана, зависно од основа повећања капитала прилаже се:

- 1) решење Комисије за хартије од вредности о одобрењу издавања акција јавном понудом или
- 2) решење Комисије за хартије од вредности о одобрењу издавања акција без јавне понуде или
- 3) решење Комисије за хартије од вредности о одобрењу издавања акција без јавне понуде по основу претварања резерви и нераспоређене добити у основни капитал или
- 4) решење Комисије за хартије од вредности о одобрењу издавања акција без јавне понуде приликом замене замењивих обвезница, које се издају на основу одлуке Скупштине о издавању замењивих обвезница које су претходно уписане у Регистар привредних субјеката или
- 5) решење Комисије за хартије од вредности о одобрењу издавања акција без јавне понуде по основу претварања дуга акционарског друштва у основни капитал.

Уз регистрациону пријаву повећања основног капитала акционарског друштва из резерви акционарског друштва (претварањем резерви и нераспоређене добити у основни капитал) прилажу се:

- 1) одлука скупштине акционара о повећању основног капитала;
- 2) биланс стања на основу кога је донета одлука о повећању основног капитала, са мишљењем ревизора;
- 3) годишњи обрачун друштва за протеклу пословну годину;
- 4) потврда управе да од дана усвајања биланса до дана подношења пријаве није дошло до смањења имовине друштва које би спречавало повећање основног капитала, односно до повреде права акционара.

Уз регистрациону пријаву одлуке о издавању замењивих и партиципативних обвезница прилаже се одлука скупштине о издавању тих обвезница.

Регистрациона пријава смањења основног капитала акционарског друштва

Члан 56.

Уз регистрациону пријаву одлуке о смањењу основног капитала акционарског друштва прилаже се:

- 1) одлука скупштине акционара о смањењу основног капитала;
- 2) сагласност акционара оне класе акција чија се утврђена права мењају смањењем основног капитала.

Уз регистрациону пријаву смањења основног капитала насталог спровођењем одлуке из става 1. овог члана прилаже се:

- 1) доказ о објављивању одлуке о смањењу основног капитала, са позивом повериоцима да пријаве своја потраживања у складу са законом;
- 2) доказ о исплати доспелих или обезбеђењу недоспелих потраживања, која су повериоци пријавили у прописаном року, односно потврда надлежног органа акционарског друштва да повериоци нису поднели такве захтеве у том року;
- 3) доказ о позивању акционара на подношење акција ради спајања или промене номиналне вредности у складу са законом;
- 4) доказ о извршеном поништавању акција, односно оглашавању акција неважећим.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана примењују се и на регистрациону пријаву одлуке о поједностављеном смањењу основног капитала акционарског друштва, односно одлуке о повлачењу акција на терет основног капитала, као и регистрациону пријаву смањења основног капитала насталог спровођењем тих одлука.

Регистрациона пријава повезивања привредних субјеката

Члан 57.

Уз регистрациону пријаву стицања значајног или већинског учешћа капитала у акционарским друштвима с јавним уписом акција прилаже се:

- 1) понуда за куповину или размену акција, објављена у гласилу берзе;
- 2) сагласност надлежног државног органа за стицање значајног или већинског учешћа капитала, у складу са законом којим се уређују хартије од вредности;
- 3) потврда банке о уплати новчаног износа купљених акција.

Уз регистрациону пријаву стицања значајног или већинског учешћа капитала у акционарским друштвима без јавног уписа акција прилаже се документација из става 1. тач. 2) и 3) овог члана.

Уз регистрациону пријаву узајамног стицања капитала у акционарском друштву или друштву са ограниченом одговорношћу прилаже се:

1) доказ о номиналном износу укупног капитала и стечених акција или удела у капиталу акционарског друштва или друштва са ограниченом одговорношћу;

2) доказ о номиналном износу капитала стицаоца и удела акционарског друштва или друштва са ограниченом одговорношћу у капиталу стицаоца.

Уз регистрациону пријаву принудног откупа или замене акција, односно удела, прилаже се:

1) одлука скупштине матичног друштва о откупу или замени акција, односно удела;

2) доказ о номиналном износу учешћа матичног друштва у капиталу зависног друштва у висини од 90% и датум стицања тог учешћа.

Регистрациона пријава спајања преузимањем (припајањем)

Члан 58.

Уз регистрациону пријаву спајања преузимањем (припајањем) једног привредног субјекта другом привредном субјекту прилаже се:

1) уговор о припајању;

2) извештај овлашћеног процењивача о вредности имовине привредних субјеката који учествују у припајању, са образложењем предложене замене акција или удела, осим ако све акције или удели зависног предузећа припадају матичном предузећу;

3) сагласности скупштина привредних субјеката који учествују у припајању на уговор о припајању, као и сагласност акционара оне класе акција чија се утврђена права припајањем привредних субјеката мењају;

4) доказ о објављивању обавештења о покретању поступка за припајање у складу са законом;

5) докази о исплати или обезбеђењу потраживања поверилаца који су захтевали испуњење или обезбеђење својих потраживања у прописаном року, односно потврда надлежног органа привредних субјеката да повериоци нису поднели овакве захтеве у том року.

Ако у припајању учествује јавно предузеће, уз регистрациону пријаву се, осим исправа из става 1. овог члана, прилаже и сагласност надлежног органа на уговор о припајању.

Ако се припајањем повећа основни капитал привредног субјекта преузимаоца, уз регистрациону пријаву из става 1. овог члана подноси се и доказ о висини укупног основног капитала.

Ако се 90% основног капитала зависног привредног субјекта налази у својини матичног привредног субјекта, уз регистрациону пријаву се не прилаже сагласност скупштине зависног привредног субјекта на уговор о припајању, осим ако акционари или чланови зависног привредног субјекта који поседују или представљају најмање 10% основног капитала привредног субјекта не захтевају сазивање скупштине ради доношења одлуке.

Регистрациона пријава спајања новим оснивањем

Члан 59.

Уз регистрациону пријаву оснивања новог привредног субјекта, насталог спајањем постојећих привредних субјеката, од документације се прилаже:

- 1) уговор о спајању;
- 2) сагласност скупштина привредних субјеката, који учествују у спајању, на уговор о спајању;
- 3) доказ о објављивању обавештења о покретању поступка за спајање, у складу са законом;
- 4) докази о исплати или обезбеђењу потраживања поверилаца који су захтевали испуњење или обезбеђење својих потраживања у прописаном року, односно потврда надлежног органа привредних субјеката да повериоци нису поднели такве захтеве у том року.

Ако у спајању учествује јавно предузеће, уз регистрациону пријаву се, осим исправа из става 1. овог члана, прилаже и сагласност надлежног органа на уговор о спајању.

На регистрациону пријаву из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона о регистрационој пријави оснивања одговарајућег облика привредног субјекта.

Регистрациона пријава поделе привредног субјекта

Члан 60.

Уз регистрациону пријаву оснивања нових привредних субјеката, насталих поделом постојећег привредног субјекта од документације прилаже се:

- 1) одлука скупштине о подели привредног субјекта;
- 2) разграничење средстава, права и обавеза постојећег предузећа између предузећа насталих деобом (деобни биланс).

На регистрациону пријаву из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона о регистрационој пријави оснивања одговарајућег облика привредног субјекта.

Регистрациона пријава статусне промене друштвеног предузећа

Члан 61.

Уз регистрациону пријаву статусне промене друштвеног предузећа (подела, подела издвајањем, и др.), у складу са прописима којима се уређују правни положај привредних субјеката и приватизација, прилаже се:

- 1) акт на коме се заснива статусна промена предузећа (одлука надлежног органа предузећа, уговор, акт надлежног органа, и др.);
- 2) доказ о висини друштвеног капитала предузећа;
- 3) доказ да је друштвени капитал подељен у обрачунске акције, односно уделе одређене номиналне вредности;
- 4) статут предузећа;
- 5) одлука о именовању заступника предузећа ако се заступник мења;
- 6) оверен потпис лица овлашћеног за заступање ако се заступник мења;
- 7) друга документација у складу са законом.

Регистрациона пријава промене власништва друштвеног, односно државног капитала

Члан 62.

Уз регистрациону пријаву промене власништва друштвеног, односно државног капитала, прилаже се:

- 1) акт о верификацији процене вредности капитала предузећа, који издаје организација надлежна за приватизацију;
- 2) акт о промени облика предузећа;
- 3) уговор о продаји друштвеног, односно државног капитала;
- 4) потврда надлежног регистра хартија од вредности;
- 5) статут друштва;
- 6) одлука о именовању заступника друштва;
- 7) оверен потпис заступника;
- 8) друга документација у складу са законом.

Уз регистрациону пријаву повећања основног капитала у складу са обавезом из уговора о продаји друштвеног, односно државног капитала у поступку приватизације прилаже се:

1) одлука скупштине предузећа о повећању основног капитала, донета у складу са уговором о продаји друштвеног, односно државног капитала;

2) доказ о извршеном повећању основног капитала (потврда банке о извршеној уплати новчаног капитала и/или извештај о извршеној процени улога у стварима).

Регистрациона пријава уплате уписаног новчаног дела основног капитала

Члан 63.

Уз регистрациону пријаву уплате уписаног новчаног дела основног капитала акционарског друштва и друштва с ограниченом одговорношћу, прилаже се потврда банке о извршеној уплати.

Регистрациона пријава промене облика привредног субјекта

Члан 64.

Уз регистрациону пријаву промене облика привредног субјекта прилаже се одлука његовог овлашћеног органа о промени облика.

На регистрациону пријаву из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона о регистрационој пријави оснивања одговарајућег облика привредног субјекта.

Регистрациона пријава других промена

Члан 65.

У Регистар се региструју и друге промене података из члана 6. овог закона.

Уз регистрациону пријаву промена из става 1. овог члана прилаже се документација којом су, у складу са законом, извршене те промене.

Поред регистрације промене података из члана 6. овог закона, у Регистар се региструју и промене документације приложене уз регистрациону пријаву оснивања привредног субјекта.

Рок за пријаву промена

Члан 66.

Привредни субјект је дужан да промене из чл. 49-65. овог закона пријави Регистру у року од 15 дана од дана њиховог настанка, ако посебним законом којим се уређује оснивање и рад привредног субјекта није утврђен други рок.

V. НЕАКТИВАН СТАТУС ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Превођење у статус неактивног субјекта

Члан 67.

Привредни субјект који две године узастопно не поднесе Регистру годишњи финансијски извештај из члана 44. овог закона, Регистратор преводи у статус неактивног субјекта и обележава га ознаком „НЕАКТИВАН”.

Под називом под којим је неактиван субјект регистрован у Регистру може се регистровати други привредни субјект.

Брисање неактивног статуса

Члан 68.

Привредном субјекту, на захтев овлашћеног лица, брише се статус неактивног субјекта ако:

- 1) плати накнаду предвиђену за регистрацију оснивања;
- 2) промени назив, у случају када је други привредни субјект регистрован под тим називом.

ВИ. БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА

Поступање по правноснажној пресуди о ништавости регистрације и брисање из Регистра

Члан 69.

Тужбом за утврђење може се тражити да се утврди да је регистрација податка о привредном субјекту, укључујући и регистрацију његовог оснивања, ништава, ако:

- 1) су у регистрационој пријави наведени неистинити подаци;
- 2) је регистрација извршена на основу лажног документа, документа издатог у незаконито спроведеном поступку или документа са неистинитим подацима;
- 3) постоје други законом предвиђени разлози.

Тужбу из става 1. овог члана може поднети лице које има правни интерес да се утврди ништавост регистрације.

Тужба се подноси суду у року од 30 дана од дана када је подносилац тужбе сазнао за разлоге ништавости, али се не може поднети после истека рока од три године од дана извршене регистрације.

По регистрационој пријави лица из става 2. овог члана, уз коју се доставља доказ о покретању поступка за утврђивање ништавости регистрације, Регистратор ће без одлагања у Регистар регистровати постојање спора из става 1. овог члана.

Кад је пресудом утврђена ништавост регистрације, суд је дужан да је у року од 15 дана од дана правноснажности достави Агенцији. На основу те пресуде, Регистратор брише ништаву регистрацију из Регистра.

Ако је правноснажном пресудом утврђена ништавост регистрације оснивања, Регистратор у Регистар региструје ништавост регистрације оснивања и о томе, без одлагања, обавештава привредног субјекта и орган надлежан за покретање поступка ликвидације, односно поступка стечаја.

***Брисање из Регистра привредног субјекта по службеној дужности
после спроведеног поступка ликвидације или стечаја***

Члан 70.

Ако је над привредним субјектом спроведен поступак ликвидације или стечаја, орган који је тај поступак спровео, у року од 15 дана од дана окончања поступка, доставља Агенцији доказ о томе, а Регистратор по службеној дужности спроводи брисање из Регистра.

Брисање предузетника из Регистра

Члан 71.

Брисање предузетника из Регистра извршиће се на основу:

- 1) регистрационе пријаве поднете од стране предузетника;
- 2) регистрационе пријаве поднете од стране наследника или законом овлашћеног органа, у случају смрти предузетника, уз коју се подноси извод из матичне књиге умрлих.

Обезбеђење доступности брисаних података и података о брисаним субјектима

Члан 72.

Брисани податак о привредном субјекту остаје евидентиран у Регистру, са назнаком: „ПОДАТАК БРИСАН”, навођењем основа за брисање и времена брисања.

Брисање привредног субјекта спроводи се тако што се привредни субјект у Регистру преводи у статус брисаног субјекта и обележава ознаком: „БРИСАН”, навођењем основа за брисање и времена брисања. Сви до тада регистровани подаци о брисаном субјекту остају трајно евидентирани у Регистру и доступни заинтересованим лицима.

VII. РЕЗЕРВАЦИЈА НАЗИВА

Регистрациона пријава резервације назива

Члан 73.

Заинтересовано лице може Регистру поднети регистрациону пријаву резервације одређеног назива.

Пријава садржи име и адресу физичког лица, односно назив и седиште правног лица, у чију се корист врши резервација, назив за који се тражи резервација и име и адресу подносиоца пријаве.

Уз пријаву се доставља доказ о уплати накнаде за резервацију назива.

Поступак по пријави

Члан 74.

Ако Регистратор утврди да назив из пријаве није резервисан или регистрован и да је уз пријаву достављен доказ о уплати накнаде за резервацију назива, извршиће резервацију назива у корист подносиоца пријаве и то на рок од 60 дана од дана подношења пријаве и тај податак унети у Регистар. Резервација назива се може обновити под истим условима, уз доставу доказа о поновној уплати накнаде за резервацију назива у пуном износу.

Ако нема услова за резервацију назива, Регистратор о томе обавештава подносиоца пријаве, најкасније наредног дана од дана подношења пријаве.

У случају из става 2. овог члана уплаћена накнада за резервацију назива не враћа се.

Потврда о резервацији назива

Члан 75.

О резервацији назива Регистратор издаје потврду најкасније наредног дана од дана подношења пријаве.

Уступање резервисаног назива

Члан 76.

Резервација назива се може пренети на друго правно или физичко лице достављањем Регистратору обавештења о преносу, које садржи име и адресу, односно назив и седиште лица на кога се врши пренос.

У случају из става 1. овог члана, рок из чл. 74. став 1. овог закона не тече изнова.

VIII. НАКНАДА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ

Висина накнаде

Члан 77.

За регистрацију података у Регистар и друге услуге које пружа Агенција у поступку вођења Регистра, подносилац регистрационе пријаве, односно заинтересовано лице, плаћа накнаду.

Накнада из става 1. овог члана може се утврдити највише до износа, и то:

- 1) за регистрацију предузетника 450,00 динара;
- 2) за регистрацију ортачког друштва 1.700,00 динара;
- 3) за регистрацију друштва са ограниченом одговорношћу 3.000,00 динара;
- 4) за регистрацију акционарског друштва 8.500,00 динара;
- 5) за регистрацију осталих облика обављања привредних делатности из члана 3. овог закона 2.500,00 динара;
- 6) за благовремено поднету регистрациону пријаву промене за предузетнике 250,00 динара по промени, а највише до 400,00 динара укупно по пријави;
- 7) за благовремено поднету регистрациону пријаву промене за остале привредне субјекте 1.300,00 динара по промени, а највише до 2.000,00 динара укупно по пријави;
- 8) за неблаговремено поднету регистрациону пријаву промене за предузетнике 2.400,00 динара по промени, а највише до 3.500,00 динара укупно по пријави;
- 9) за неблаговремено поднету регистрациону пријаву промене за остале привредне субјекте 4.200,00 динара по промени, а највише до 8.000,00 динара укупно по пријави;
- 10) за регистрацију промене статуса, односно облика организовања 4.250,00 динара;
- 11) за резервацију назива 1.300,00 динара;
- 12) за брисање привредног субјекта из Регистра 350,00 динара;
- 13) за регистровање годишњих финансијских извештаја за предузетнике 260,00 динара;
- 14) за регистровање годишњих финансијских извештаја за остале привредне субјекте 720,00 динара;
- 15) за издавање извода из Регистра 1.300,00 динара;
- 16) за издавање потврде о томе да одређени субјект није регистрован у Регистру 600,00 динара;

17) за достављање копије било којег документа из Регистра 42,00 динара по страници.

Висину накнаде за регистрацију и услуге из става 2. овог члана као и висину накнаде за друге услуге које пружа Агенција, утврђује Влада Републике Србије на предлог Агенције.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Кривично дело

Члан 78.

Ко Регистру пријави неистинит податак или достави лажни или преиначени документ, у намери да се такав податак или документ у поступку регистрације употреби као прави, казниће се казном затвора од три месеца до пет година.

Привредни преступ

Члан 79.

Уколико привредни субјект из члана 4. тач. 2) - 7) овог закона пропусти да благовремено региструје промене података, које по овом закону обавезно региструје, казниће се за привредни преступ новчаном казном у износу до 200.000,00 динара.

Новчаном казном у износу до 70.000,00 динара казниће се за привредни преступ и одговорно лице у привредном субјекту из става 1. овог члана.

Прекршај

Члан 80.

Сваки предузетник који обавља делатност под називом који је другачији од његовог властитог имена и Регистру не пријави тај назив, у складу са обавезом из члана 32. става 2. овог закона, казниће се за прекршај новчаном казном у износу до 80.000,00 динара.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Прелазне одредбе

Члан 81.

Привредни субјекти за које је посебним законом прописано да својство правног лица стичу уписом у судски регистар - од дана ступања на снагу овог закона својство правног лица стичу уписом у Регистар, осим у случају из члана 83. овог закона.

Члан 82.

Привредни субјекти из члана 4. овог закона који су до дана ступања на снагу овог закона уписани у одговарајући регистар, дужни су да на прописаном обрасцу поднесу Регистру регистрациону пријаву за превођење у Регистар, најкасније до 15. јуна 2005. године.

Привредни субјекти који подnose регистрациону пријаву промене података пре истека рока из става 1. овог члана, дужни су да претходно поднесу и регистрациону пријаву из става 1. овог члана.

Члан 83.

Поступци регистрације привредних субјеката из члана 4. овог закона, започети до дана ступања на снагу овог закона, окончаће се по прописима по којима су започети.

Привредни субјекти из става 1. овог члана дужни су да најкасније у року од 15 дана од дана правноснажности решења о упису у одговарајући регистар, поднесу Регистру регистрациону пријаву за превођење у Регистар.

Члан 84.

За регистрациону пријаву из чл. 82. и 83. овог закона не плаћа се накнада за регистрацију.

Ако привредни субјекти не поступе у складу са чл. 82. и 83. овог закона, Регистратор их преводи у неактиван статус, у складу са овим законом.

Члан 85.

Трговински судови су дужни да најкасније до 15. марта 2005. године, по динамици коју утврде са Агенцијом, доставе Агенцији своју документацију о привредним субјектима, и то: електронску базу података, регистарске улошке, збирке исправа, контролник бројева регистарских уложака и збирки исправа и картоне прегледа уписа.

Надлежни органи локалне самоуправе, који воде регистре приватних предузетника дужни су да најкасније до 15. марта 2005. године, Агенцији доставе своју евиденцију регистрованих предузетника.

Члан 86.

До 01. новембра 2005. године рок за доношење закључака и решења из чл. 24. и 25. овог закона је 10 дана од дана подношења регистрационе пријаве.

Члан 87.

Обавеза регистрације годишњих финансијских извештаја по одредбама овог закона почиње од 01. јануара 2006. године.

Завршне одредбе

Члан 88.

Закон о поступку за упис у судски регистар („Службени лист СРЈ”, број 80/94) и Уредба о упису у судски регистар („Службени лист СРЈ”, бр.1/97, 5/97 и 13/02) не примењују се од 31. децембра 2004. године на регистрацију привредних субјеката.

Одредбе Закона о приватним предузетницима („Службени гласник СРС”, бр. 54/89 и 9/90 и „Службени гласник РС”, бр. 19/91, 46/91, 31/93, 39/93, 53/93, 67/93; 48/94, 53/95 и 35/02) које се односе на упис предузетника у одговарајући регистар престају да важе 01. марта 2005. године.

Члан 89.

Даном ступања на снагу овог закона престаје надлежност трговинских судова за упис и вођење регистра привредних субјеката.

Члан 90.

Овај закон ступа на снагу 31. децембра 2004. године, осим одредаба које се односе на регистрацију предузетника, које ступају на снагу 01. марта 2005.