



Република Србија
МИНИСТАРСТВО НАУКЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Управа за заштиту животне средине
Број: 353-03-2196/2006-01
Датум: 20.12.2006. год.
Београд

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС” , број 79/05), директор Управе за заштиту животне средине издаје

ДИРЕКТИВУ
о обавези планирања и извештавања инспекције за заштиту животне средине

1. Републички инспектор за заштиту животне средине (у даљем тексту: инспектор) дужан је да једном годишње, крајем децембра текуће године, припреми годишњи план инспекцијског надзора за наредну годину. План инспекцијског надзора припрема се у складу са прописима из области заштите животне средине, а на основу годишњег плана који доноси руководиоца инспекције са шефовима одељења, односно одсека. План инспекцијског надзора одобрава руководиоца инспекције. План садржи: опште податке о инспектору, време које се проведе у вршењу сваког посла у процентима, као и број инспекцијских надзора за различите врсте надзора и укупан број дана. Пример формулара годишњег плана рада дат је у Анексу 1 и саставни је део ове Директиве.

2. Инспектор је дужан да на основу годишњег плана инспекцијског надзора, припреми месечни план рада који одобрава непосредни руководиоца. Месечни план рада доставља се до 1. у месецу за наредни месец.

3. Инспектор (у области индустрије, у области заштите природе и у области рибарства) припрема годишњи извештај о извршеном инспекцијском надзору у току претходне године.

4. Годишњи извештај инспектора у области индустрије садржи:

- податке о инспектору;
- податке о редовном инспекцијском надзору извршеном у постројењима, тј. инсталацијама, по врстама активности, областима надзора и податке о степену усаглашености рада инсталација са законском регулативом из области заштите животне средине, у складу са чек листама;
- анализу времена утрошеног у процедурама вођеним током редовног инспекцијског надзора, представљену бројем радних дана;
- податке о ванредном инспекцијском надзору извршеном у случају представке / пријаве / захтева, или акцидента, укључујући и веће индустријске акциденте, несреће, инциденте и остала кршења прописа из области заштите животне средине;
- податке о броју пријава - поднешених и процесуираних
- укупно време утрошено на ванредни инспекцијски надзор;
- податке о сарадњи са другим надлежним органима у току вршења инспекцијског надзора;

- податке о планираним, али неизвршеним инспекцијским надзорима, уз образложење због чега нису извршени;
- учешће на радионицама, семинарима, курсевима за обуку итд.;
- остало.

Садржај извештаја из тачке 4. дат је у формулару Анекса 2., који чини саставни део ове Директиве.

5. Годишњи извештај инспектора у области заштите природе садржи:

- податке о инспектору;
- податке о редовном инспекцијском надзору извршеном у привредним субјектима која се баве прометом заштићене дивље флоре и фауне, СЗР, као и откупним станицама и у заштићеним природним добрима, привредним субјекти који се баве геолошким истраживањима, експлоатацијом и дистрибуцијом подземних вода, област надзора, као и податке о степену усаглашености са законском регулативом из области заштите природе;
- анализу времена утрошеног у процедурама вођеним током редовног инспекцијског надзора, представљену бројем радних дана;
- податке о ванредном инспекцијском надзору извршеном у случају представке / пријаве / захтева, као и укупно време утрошено на ванредни инспекцијски надзор;
- податке о броју пријава - поднешених и процесуираних;
- податке о сарадњи са другим надлежним органима у току вршења инспекцијског надзора;
- податке о планираним, али неизвршеним инспекцијским надзорима, уз образложење због чега нису извршени;
- учешће на радионицама, семинарима, курсевима за обуку итд.;
- остало.

Садржај извештаја из тачке 5. дат је у формулару Анекса 3., који чини саставни део ове Директиве.

6. Годишњи извештај инспектора у области рибарства садржи:

- податке о инспектору;
- податке о редовном инспекцијском надзору извршеном код корисника рибарског подручја или корисника дела рибарског подручја, производње и промета рибе, рибље млађи и икре, областима надзора, као и податке о степену усаглашености са законском регулативом из области рибарства;
- анализу времена утрошеног у процедурама вођеним током редовног инспекцијског надзора, представљену бројем радних дана;
- податке о ванредном инспекцијском надзору извршеном у случају представке/ пријаве/ захтева, или акцидента као и укупно време утрошено на ванредни инспекцијски надзор;
- податке о сарадњи са другим надлежним органима у току вршења инспекцијског надзора;
- податке о планираним, али неизвршеним инспекцијским надзорима, уз образложење због чега нису извршени;
- учешће на радионицама, семинарима, курсевима за обуку итд.;
- остало.

Садржај извештаја из тачке 6. разрађен је у формулару Анекса 4., који чини саставни део ове Директиве.

7. Инспектор је дужан да уредно води основну евиденцију и ажурира је најмање једном месечно.

Основна евиденција о свим актима и предметима као минимум података садржи следеће податке:

- број предмета;
- назив и адресу привредног субјекта;
- делатност привредног субјекта;
- област надзора;
- предузете радње у управном поступку - инспекцијски надзор: службена белешка (датум и место), записник (датум и место); даље мере: решења (датум доношења), закључци (датум доношења), пријаве (врста и датум подношења),...;
- датум архивирања.

Начин приказивања евиденције из тачке 7. дат је у Анексу 5. и саставни је део ове Директиве.

8. Евиденција о раду републичке инспекције води се и збирно.

Начин приказивања евиденције из тачке 8. дат је у Анексу 6. и саставни је део ове Директиве.

9. Директива ступа на снагу 31.1.2007. год.



АНЕКС 1:**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕПУБЛИЧКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОД ЗАГАЂИВАЊА****ОПШТИ ПОДАЦИ**

1. Подаци о инспектору	
1.1. Име и презиме	
1.2. Територија надзора	

Код планирања треба имати у виду:

- да је број радних дана по инспектору око 230 годишње
- опис послова за свако радно место

ПОСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА У СКЛАДУ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ И ЛИСТОМ РАДНИХ ЦИЉЕВА:

РЕПУБЛИЧКИ ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОД ЗАГАЂИВАЊА	Време које се проведе у вршењу сваког посла у %
Инспекцијски надзор: Припрема инспекцијске контроле и обављање исте у областима: опасне материје, поступање са отпадом, планирање и изградња објеката који у већој мери могу угрозити животну средину, бука, загађење ваздуха, јонизујуће зрачење, утврђивање испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности у поступку добијања дозволе за прекогранично кретање отпада, поступање у акцидентима; доношење решења и закључака, подношење пријава за покретање поступка за привредни преступ, подношење захтева за покретање прекршајног поступка и подношење кривичних пријава	65
Припрема информација за државне органе и медије, по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја	5
Поступање по пријавама грађана и достављање информација	7
Израда Извештаја о раду (месечни, годишњи) и Извештаја за Фонд за заштиту животне средине	5
Израда базе података инсталација које подлежу инспекцијској контроли	8
Учешће на обукама у организацији Управе и међународних организација	5
Повремена контрола на граничним прелазима и други послови по налогу надређеног	5

САДРЖАЈ ПЛАНА

Р.бр.	Врста надзора	Број инспекц. надзора	Укупан број дана
1.	Индустријски објекти у којима обавља контролу	75	73
2.	Надзор над радом општинских органа	10	5
3.	Утврђивање испуњености услова за поступање са отровним материјама и контрола по решењима за прекогранично кретање отрова	25	20
4.	Утврђивање испуњености услова за поступање са отпадним материјама и контрола по решењима за прекогранично кретање отпада	25	20
5.	Рад по жалбама, представкама грађана	20	20
6.	Припрема инспекције, инспекцијски надзор на терену, обрада података, писање пријава, решења, извештаји о раду, израда база података		75
7.	Повремена контрола на граничним прелазима	2	2
8.	Обука		10
9.	Послови по налогу надређеног (извештаји за Владу Србије, заинтересовану јавност, министра, директора, помоћника, начелника)		5
			Σ 230

АНЕКС 2: ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (У ОБЛАСТИ ИНДУСТРИЈЕ) О ИЗВРШЕНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ГОДИНЕ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ИНСПЕКТОРУ	
1.1. Име и презиме	
1.2. Област - територија надзора	

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНОМ РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ПО ВРСТАМА АКТИВНОСТИ И ПОСТРОЈЕЊИМА И УТРОШЕНО ВРЕМЕ

2.1. Редовни инспекцијски надзор, по врстама активности и постројењима и временски оквир и распоред извршеног надзора

Р. бр.	Назив постројења / инсталације	Врста активности		Област надзора	Степен усаглашености у %	МЕСЕЦ													
		ИРПС	Остало			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Σ	
Укупно						Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ

2.2. Анализа времена утрошеног у процедурама вођеним током редовног инспекцијског надзора, представљено бројем радних дана

Р. бр.	Назив постројења / инсталације	Време за припрему	Време утрошено на		Присуство суђењима	Остало	Укупно дана
			инспекцијски надзор на локацији	рад у канцеларији (извештавање ¹⁾)			
		Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	
УКУПНО ДАНА:							
Укупно извршених редовних инспекцијских надзора, године _____ :							

1) решења, дописи, одговор странци о предузетим мерама, пријаве, извештаји...

4. ПОДАЦИ О БРОЈУ ПРИЈАВА**Број пријава:****ПОДНЕШЕНЕ****- ПРИЈАВЕ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИВРЕДНИ ПРЕСТУП**

Ред. бр.	Датум подношења	Број предмета	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Надлежни правосудни орган	Напомена

- КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ

Ред. бр.	Датум подношења	Број предмета	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Надлежни правосудни орган	Напомена

- ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА

Ред. бр.	Датум подношења	Број предмета	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Надлежни правосудни орган	Напомена

ПРОЦЕСУИРАНЕ ПРИЈАВЕ

Ред.бр.	Датум пријаве	Врста пријаве	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Позив на саслушање		Решено		Изречена казна	Поднета жалба	
				да	не	да	не		да	не

5. ПОДАЦИ О САРАДЊИ СА ДРУГИМ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА У ТОКУ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**6. ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ, АЛИ НЕИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАДЗОРИМА, УЗ ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗБОГ ЧЕГА НИСУ ИЗВРШЕНИ****7. ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЛАН****8. УЧЕШЋЕ НА РАДИОНИЦАМА, СЕМИНАРИМА, КУРСЕВИМА, ОБУКАМА ИТД.**

Време одржавања	Место	Назив скупа / тема...

2.2. Анализа времена утрошеног у процедурама вођеним током редовног инспекцијског надзора, представљено бројем радних дана							
Ред бр.	Назив привредног субјекта (предузећа, СЗР, откупне станице), ЗПД, односно стараоца ЗПДа	Време за припрему	Време утрошено на		Присуство суђењима	Остало	Укупно дана
			инспекцијски надзор на локацији	рад у канцеларији (извештавање ¹⁾)			
		Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	
						Σ	
Укупно извршених редовних инспекцијских надзора, године _____ :							
						УКУПНО ВРЕМЕ:	

3. ПОДАЦИ О ВАНРЕДНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ							
3.1. Инспекцијски надзор по представци / пријави / захтеву							
Ред бр.	Представка / пријава / захтев	Од кога је добијено обавештење и када	Назив привредног субјекта (предузећа, СЗР, откупне станице), ЗПД	Врста надзора	Присуство других служби (друге инспекције, МУП...)	Предузете мере	Утрошено радних дана
						Укупно:	

1) решења, дописи, одговор странци о предузетим мерама, пријаве, извештаји...

4. ПОДАЦИ О БРОЈУ ПРИЈАВА**Број пријава:****ПОДНЕШЕНЕ****- ПРИЈАВЕ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИВРЕДНИ ПРЕСТУП**

Ред. бр.	Датум подношења	Број предмета	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Надлежни правосудни орган	Напомена

- КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ

Ред. бр.	Датум подношења	Број предмета	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Надлежни правосудни орган	Напомена

- ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА

Ред. бр.	Датум подношења	Број предмета	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Надлежни правосудни орган	Напомена

ПРОЦЕСУИРАНЕ ПРИЈАВЕ

Ред.бр.	Датум пријаве	Врста пријаве	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Позив на саслушање		Решено		Изречена казна	Поднета жалба	
				да	не	да	не		да	не

5. ПОДАЦИ О САРАДЊИ СА ДРУГИМ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА У ТОКУ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**6. ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ, АЛИ НЕИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАДЗОРИМА, УЗ ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗБОГ ЧЕГА НИСУ ИЗВРШЕНИ****7. ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЛАН****8. УЧЕШЋЕ НА РАДИОНИЦАМА, СЕМИНАРИМА, КУРСЕВИМА, ОБУКАМА ИТД.**

Време одржавања	Место	Назив скупа / тема...

АНЕКС 4: ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (У ОБЛАСТИ РИБАРСТВА) О ИЗВРШЕНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ГОДИНЕ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ИНСПЕКТОРУ	
1.1. Име и презиме	
1.2. Територија надзора	

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНОМ РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ КОД КОРИСНИКА РИБАРСКОГ ПОДРУЧЈА ИЛИ КОРИСНИКА ДЕЛА РИБАРСКОГ ПОДРУЧЈА, ПРОИЗВОДЊЕ И ПРОМЕТА РИБЕ, РИБЉЕ МЛАЋИ И ИКРЕ И УТРОШЕНО ВРЕМЕ

2.1. Редовни инспекцијски надзор, код корисника рибарског подручја или корисника дела рибарског подручја и временски оквир и распоред извршеног надзора

Р. бр.	Назив корисника	Назив рибарског подручја или дела рибарског подручја	Област надзора	Степен усаглашености у %	МЕСЕЦ												Σ	
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Укупно					Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ

2.2. Редовни инспекцијски надзор код производње и промета рибе, рибе млађи и икре и временски оквир и распоред извршеног надзора

Р. бр	Назив производња / промет	Врста рибе, рибе млађи и икре	Количина	Испуњеност услова	Степен усаглашености у %	МЕСЕЦ												Σ
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Укупно						Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ

2.3. Анализа времена утрошеног у процедурама вођеним током редовног инспекцијског надзора, представљено бројем радних дана							
Ред бр.	Назив корисника / произвођача / промет	Време за припрему	Време утрошено на		Присуство суђењима	Оостало	Укупно дана
			инспекцијски надзор на локацији	рад у канцеларији (извештавање) ¹⁾			
		Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	
УКУПНО ДАНА:							

Укупно извршених редовних инспекцијских надзора, године : _____

3. ПОДАЦИ О ВАНРЕДНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

3.1. Инспекцијски надзор по представци / пријави / захтеву

Ред бр.	Представка / пријава / захтев	Од кога је добијено обавештење и када	Назив	Врста контроле	Присуство других служби	Утврђено стање / предузете мере	Утрошено радних дана
							Σ:

3.2. Инспекцијски надзор у случају акцидента

Р. бр.	Пријава / дојава			Опис активности					Утрошено радних дана
	Од кога је добијено обавештење и када	Укратко о акциденту	Време трајања инсп. прегледа	Време / место	Присутне службе и учесници у одговору на удес	Обављена мерења / извршена узорковања	Прве мере санације - одговора на акцидент	Негативне последице	
									Σ:

3.3. Укупно време утрошено на ванредни инспекцијски надзор, представљено бројем радних дана

	БРОЈ ДАНА УТРОШЕНИХ ПО МЕСЕЦИМА												УКУПНО ДАНА
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Σ
Инспекцијски надзор по представци / пријави / захтеву													
Инспекцијски надзор у случају акцидента													
Укупно време утрошено на ванредни инспекцијски надзор:	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	

1) решења, дописи, одговор странци о предузетим мерама, пријаве, извештаји...

4. ПОДАЦИ О БРОЈУ ПРИЈАВА**Број пријава:****ПОДНЕСЕНЕ****- ПРИЈАВЕ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИВРЕДНИ ПРЕСТУП**

Ред. бр.	Датум подношења	Број предмета	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Надлежни правосудни орган	Напомена

- КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ

Ред. бр.	Датум подношења	Број предмета	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Надлежни правосудни орган	Напомена

- ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА

Ред. бр.	Датум подношења	Број предмета	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Надлежни правосудни орган	Напомена

ПРОЦЕСУИРАНЕ ПРИЈАВЕ

Ред.бр.	Датум пријаве	Врста пријаве	Привредни субјект (Предузеће, предузетник, лице)	Позив на саслушање		Решено		Изречена казна	Поднета жалба	
				да	не	да	не		да	не

5. ПОДАЦИ О САРАДЊИ СА ДРУГИМ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА У ТОКУ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**6. ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ, АЛИ НЕИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАДЗОРИМА, УЗ ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗБОГ ЧЕГА НИСУ ИЗВРШЕНИ****7. ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЛАН****8. УЧЕШЋЕ НА РАДИОНИЦАМА, СЕМИНАРИМА, КУРСЕВИМА, ОБУКАМА ИТД.**

Време одржавања	Место	Назив скупа / тема...

АНЕКС 5.

РБ	ДАТУМ	ПРЕДМЕТ	ОПИС	НАПОМЕНА	АА
Редни број		(Број предмета)	Назив привредног субјекта АДРЕСА ДЕЛАТНОСТ: ОБЛАСТ НАДЗОРА:	СЛ. БЕЛ. (ДАТУМ, МЕСТО) или ЗАПИСНИК (ДАТУМ, МЕСТО) РЕШЕЊЕ (ДАТУМ) НАЛОЖЕНЕ МЕРЕ, УКРАТКО ПРИЈАВА (ДАТУМ)	ДАТУМ АРХИВИРАЊА

АНЕКС 6. ЗБИРНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о врсти надзора

Месец	Број инспекцијских надзора у области			Број решења	Број пријава за привредни преступ	Број захтева за покретање прекршајног поступка	Број кривичних пријава
	заштите природе и рибарства	индустрије	граничне инспекције				
јануар							
фебруар							
март							
април							
мај							
јуни							
јули							
август							
септембар							
октобар							
новембар							
децембар							
УКУПНО							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ФОРМУЛАРА

АНЕКС 2: ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (ИНДУСТРИЈА) О ИЗВРШЕНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ГОДИНЕ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о инспектору:

1.1 Име и презиме инспектора

1.2 Територија надзора – месна надлежност инспектора (округ /општина)

2. Подаци о извршеном редовном инспекцијском надзору по врстама активности и постројењима и утрошено време

2.1. Редовни инспекцијски надзор, по врстама активности и постројењима и временски оквир и распоред извршеног надзора:

- друга колона – назив привредног субјекта (предузећа или предузетника) и адреса;
- трећа колона - "ИРРС" - у складу са Уредбом о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола ("Службени гласник РС" број 84/05);
- четврта колона – "остало" - попуњава се уколико је инспекцијски надзор извршен код оператера који не подлежу обавези прибављања интегрисане дозволе;
- пета колона – у складу са надлежностима: превентивни (контрола испуњености мера заштите животне средине из Студије о процени утицаја, едукација оператера о актуелној законској регулативи из области ЗЖС), заштита ваздуха, поступање са опасним материјама, заштита од буке, поступање са отпадним материјама, заштита од јонизујућег зрачења, контрола прекограничног кретања роба;
- шеста колона - у складу са чек листом – попуњава се уносом процентуалног односа усаглашености рада постројења/инсталације. На пр., током инспекцијског надзора нађено је да 75% постројења ради у складу са прописима, а да је 25% неусклађено са истим.;
- у седмој колони се у одговарајуће рубрике уноси датум инспекцијског прегледа.

2.2. Анализа времена утрошеног у процедурама вођеним током редовног инспекцијског надзора представљено бројем радних дана:

- друга колона – назив привредног субјекта (предузећа или предузетника) и адреса;
- трећа колона - време проведено на припреми за инспекцијски надзор;
- четврта колона - време проведено у надзору на локацији;
- пета колона – време утрошено на извештавање (рад у канцеларији): решења, дописи, одговор странци о предузетим мерама, пријаве, извештаји...
- шеста колона - време утрошено на судске процедуре и друго;
- седма колона: "остало" - време проведено на састанцима у вези са предметом, време утрошено за: размену података са другим органима, рад на чек листама, израду базе података (инвентар отпада, годишњи биланс опасних материја,...), затим - време утрошено на израду катастра загађивача, прикупљање, обраду и припрему података у складу са Уредбом о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде итд.
- осма колона: број дана по постројењу, као и укупан број дана утрошених на редовне инспекцијске надзоре.

3. Подаци о ванредном инспекцијском надзору:

3.1 Инспекцијски надзор по представци / пријави / захтеву

– у другој колони - кратак опис на шта се односи представка / пријава / захтев;

у трећој колони - назив привредног субјекта (предузећа или предузетника), или постројења / инсталације са адресом;

– четврта, пета и шеста колона - исте као у табели 2.1.

3.2. Инспекцијски надзор у случају акцидента:

- у складу са чек листом за поступање у случају удеса

3.3. Укупно време утрошено на ванредни инспекцијски надзор, представљено бројем радних дана:

- у табелу се уноси број радних дана по месецима, посебно за надзор по представкама / пријавама / захтевима странака, а посебно за акциденте, са прегледом укупног времена утрошеног на ванредни инспекцијски надзор.

4. Подаци о броју пријава:

- поднешених захтева и пријава и то посебна табела за захтеве за покретање прекршајног поступка, пријава за покретање поступка за привредни преступ и кривичних пријава, као и
- процесуираних (повратна информација од надлежног правосудног органа).

5. Подаци о сарадњи са другим надлежним органима у вршењу инспекцијског надзора:

- уписати податке о заједничким инспекцијским надзорима, податке о другим органима државне управе на чију надлежност су прослеђене представке, или захтеви грађана...

6. Подаци о планираним, али неизвршеним инспекцијским надзорима, уз образложење због чега нису извршени:

- овде се врши поређење са планом рада, након чега се прави извештај (у процентима), уз објашњење због чега није дошло до испуњења плана.

7. Препоруке за наредни план:

- уколико је у току вршења надзора уочена неправилност и сл. у раду другог привредног субјекта, или веза са другим привредним субјектом код кога треба извршити надзор, или контрола извршења решења / закључка...

8. Учесће на радионицама, семинарима, курсевима, обукама:

- приказује се време, место одржавања и назив скупа, односно теме: радионице, семинара, тренинга, студијског путовања, курса и обуке итд.

АНЕКС 3: ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНСПЕКТОРА (ЗАШТИТА ПРИРОДЕ) О ИЗВРШЕНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ГОДИНЕ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о инспектору:

1.1. Име и презиме инспектора

1.2. Територија надзора – месна надлежност инспектора (округ / општина)

2. Подаци о извршеном редовном инспекцијском надзору у заштићеним природним добрима (ЗПД), као и привредни субјектима, СЗР и откупним станицама, која се баве прометом заштићених врста и утрошено време

2.1 Редовни инспекцијски надзор у привредни субјектима, СЗР и откупним станицама, која се баве прометом заштићених врста и временски оквир и распоред извршеног надзора:

- друга колона – назив привредног субјекта (предузећа, СЗР, или откупне станице) и адреса;
- трећа колона – контрола промета заштићених врста - у складу са Уредбом о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне ("Службени гласник РС" број31/05), или контрола по ЦИТЕС-у у складу са Конвенцијом о међународном промету угрожених врста дивље фауне и флоре ("Службени лист СРЈ" број11/01);
- четврта колона – проценат усаглашености рада у односу на законску регулативу;
- шеста колона – у одговарајуће рубрике се уноси датум инспекцијског прегледа.

2.2. Редовни инспекцијски надзор у заштићеним природним добрима (ЗПД) и временски оквир и распоред извршеног надзора:

- друга колона – назив ЗПД и адреса;
- трећа колона – назив Стараоца ЗПД;
- четврта колона – контрола по средњорочним и годишњим програмима, контрола ЗПД у складу са Студијом о процени утицаја (контрола мера из Студије), као и теренски рад у ЗПД;
- пета колона - проценат усаглашености рада у односу на законску регулативу;
- шеста колона - у одговарајуће рубрике се уноси датум инспекцијског прегледа.

2.3. Анализа времена утрошеног у процедурама вођеним током редовног инспекцијског надзора представљено бројем радних дана:

- друга колона – назив привредног субјекта, СЗР, или откупне станице, назив ЗПД, или стараоца ЗПД;
- трећа колона – број радних дана утрошених на припремне активности;
- четврта колона – време проведено у надзору на локацији;
- време утрошено на извештавање (рад у канцеларији): решења, дописи, одговор странци о предузетим мерама, пријаве, извештај...;
- шеста колона - време утрошено на судске процедуре и друго;
- седма колона: остало - учешће на састанцима у вези са предметом, размена података са другим органима, сарадња са другим инспекторима из области заштите природе, сарадња са представницима Завода за заштиту природе Србије.

3. Подаци о ванредном инспекцијском надзору

3.1 Инспекцијски надзор по представци / пријави / захтеву:

- у другој колони - кратак опис на шта се односи представка / пријава / захтев;
- у трећој колони – ко је упутио представку, пријаву или захтев за ванредни инспекцијски преглед;
- у четвртој колони се наводи назив привредног субјекта, СЗР, откупне станице, граничног прелаза, као и назив ЗПД, или стараоца;
- у петој колони се наводи врста надзора (надзор по Закону о заштити животне средине, по Уредби..., надзор по ЦИТЕС-у итд.);
- у шестој колони – присуство МУП-а, других инспекцијских служби и сл.;
- у седмој колони – наводе се мере које су предузете: привремено одузимање заштићених врста дивље флоре и фауне, забрана даљег промета, забрана даљег извођења радова у ЗПД.

4. Подаци о броју пријава:

- поднешених захтева и пријава и то посебна табела за захтеве за покретање прекршајног поступка, пријава за покретање поступка за привредни преступ и кривичних пријава, као и
- процесуираних (повратна информација од суда)

5. Подаци о сарадњи са другим надлежним органима у вршењу инспекцијског надзора

- заједнички инспекцијски надзори, прослеђивање представки грађана на надлежност другим органима државне управе...

6. Подаци о планираним, али неизвршеним инспекцијским надзорима, уз образложење због чега нису извршени

- овде се врши поређење са планом рада, након чега се прави извештај (у процентима), уз објашњење због чега није дошло до испуњења плана.

7. Препоруке за наредни план

- уколико је у току вршења надзора уочена неправилност и сл. у раду другог привредног субјекта, или веза са другим привредним субјектом код кога треба извршити надзор, или контрола извршења решења/закључка...

8. Учешће на радионицама, семинарима, курсевима, обукама

- приказује се време, место одржавања и назив скупа, односно теме: радионице, семинара, тренинга, студијског путовања, курса и обуке итд.

АНЕКС 4

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (У ОБЛАСТИ РИБАРСТВА) О ИЗВРШЕНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ГОДИНЕ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о инспектору

1.1. Име и презиме инспектора

1.2. Територија надзора – месна надлежност инспектора (округ/ општина)

2. Подаци о извршеном редовном инспекцијском надзору код корисника рибарског подручја или корисника дела рибарског подручја, код производње и промета рибе, рибље млађи и икре и утрошено време

2.1. Редовни инспекцијски надзор извршен код корисника рибарског подручја или корисника дела рибарског подручја, временски оквири и распоред извршеног надзора:

- друга колона - назив привредног субјекта (предузећа, задруге, другог правног лица, удружења, или организације спортских риболоваца;
- трећа колона – назив рибарског подручја или дела рибарског подручја, или ЗПД - а
- четврта колона - област надзора – остваривање средњорочних и годишњих програма унапређења рибарства и њихова примена, објекти на риболовним водама, начин издавања дозвола, контрола средстава уплаћених у Буџет РС, контрола пословних књига, докумената и евиденција;
- пета колона - проценат усаглашености рада у односу на законску регулативу;
- шеста колона – у одговарајуће рубрике се уноси датум инспекцијског прегледа.

2.2. Редовни инспекцијски надзор код производње и промета рибе, рибље млађи и икре и временски оквир и распоред извршеног надзора:

- друга колона - назив привредног субјекта, задруге, другог правног лица и грађанина;
- трећа колона – врста и узрастна категорија;
- четврта колона – количина у тренутку инспекцијског надзора;
- пета колона – испуњеност услова у погледу објеката и опрема за производњу рибе, рибље млађи и икре (услове одређује Министар);
- шеста колона - проценат усаглашености рада у односу на законску регулативу;
- седма колона – у одговарајуће рубрике се уноси датум инспекцијског прегледа;

2.3. Анализа времена утрошеног у процедурама вођених током редовног инспекцијског надзора представљено бројем радних дана:

- друга колона - назив привредног субјекта, задруге, другог правног лица, удружења, или организације спортских риболоваца, или име грађанина;
- трећа колона - припремне активности;
- четврта колона - надзор на локацији;
- пета колона-извештавање (рад у канцеларији) - решења, дописи, одговори, пријаве, извештаји...
- шеста колона - судске процедуре и друго;

- седма колона – остало: учешће на састанцима у вези са предметом, размена података са другим органима, израда базе података - катастар загађивача, мрестилишта, зимовника, санационог излова...
- 3. Подаци о ванредном инспекцијском надзору**
- 3.1. Инспекцијски надзор по представи / пријави / захтеву:**
- у другој колони - кратак опис на шта се односи представка / пријава/ захтев;
 - у трећој колони – од кога је добијено обавештење и када;
 - четврта колона - назив привредног субјекта, задруге, другог правног лица, удружења или организације спортских риболоваца или грађанина код којег је извршен надзор;
 - пета колона - остваривање средњорочних и годишњих програма унапређења рибарства и њихова примена, објекти на риболовним водама, начин издавања дозвола, контрола средстава уплаћених у Буџет РС, контрола пословних књига, докумената и евиденција испуњеност услова у погледу објеката и опрема за производњу рибе, рибље млађи и икре, санациони излов, електро риболов, риболов у научно - истраживачке сврхе;
 - у шестој колони – присуство МУП-а, других инспекцијских служби и сл.
 - у седмој колони -утврђено стање инспекцијским надзором и предузете мере;
 - осма колона - уноси се број утрошених радних дана.
- 3.2. Инспекцијски надзор у случају акцидента:**
- у складу са чек листом за поступање у случају удеса (спашавање рибе из поплавлених подручја или констатовати и предузети мере у случају угинућа или помора рибе)
- 3.3. Укупно време утрошено на ванредни инспекцијски надзор**
- 4. Подаци о броју пријава:**
- поднешених захтева и пријава и то посебна табела за захтеве за покретање прекршајног поступка, пријава за покретање поступка за привредни преступ и кривичних пријава, као и
 - процесуираних (повратна информација од суда)
- 5. Подаци о сарадњи са осталим надлежним органима у вршењу еколошког надзора:**
- заједнички инспекцијски надзори, прослеђивање представки грађана на надлежност другим органима државне управе...
- 6. Подаци о планираним, али неизвршеним инспекцијским надзорима, уз образложење због чега нису извршени:**
- овде се врши поређење са планом рада, након чега се прави извештај (у процентима), уз објашњење због чега није дошло до испуњења плана.
- 7. Препоруке за наредни план:**
- уколико је у току вршења надзора уочена неправилност и сл. у раду другог привредног субјекта, или веза са другим привредним субјектом код кога треба извршити надзор, или контрола извршења решења/закључка...
- 8. Учешће на радионицама, семинарима, курсевима, обукама:**
- приказује се време, место одржавања и назив скупа, односно теме: радионице, семинара, тренинга, студијског путовања, курса и обуке итд.